

DR. THOMAS H. KRÖLL



Dr. Thomas H. Kröll - Dipl. Supervisor



- Jahrgang 1960
- Dr. rer. soc. Uni. Wuppertal
Dipl. Supervisor Uni. Kassel
Dipl. Sozialarbeiter KFH Münster
Dipl. Verwaltungsmanager
Führungsakademie ORGAKOM
- Lehrsupervisor im Masterstudiengang
`Supervision, Coaching, Organisations-
beratung´ an der Universität Kassel
- Mitglied in der Deutschen Gesellschaft für
Supervision - DGSv
- Supervisor für Einzel-, Team-, Fall- und
Gruppensupervision
- Coach von Führungskräften in beruflichen
Krisen- und Umbruchsituationen sowie zu
Fragen der Mitarbeiterführung
- Trainer für Konfliktmanagement an der
Führungsakademie ORGAKOM
- seit 26 Jahren berate ich Gruppen und
Einzelpersonen
- weitere Informationen erhalten sie auf
meiner Homepage: www.fsb-kroell.de

Dr. Thomas H. Kröll

*Supervision - Coaching
TeamTag - Konfliktmanagement*

Adresse	Gluckstrasse 19 40724 Hilden
Fon	02103 - 9057159
Fax	02103 - 418 337
E-Mail	teamtag@fsb-kroell.de
Internet	www.fsb-kroell.de

DER TEAM TAG

Es ist mehr drin!



Neuorientierung in Zeiten dynamischer Veränderungen

Haben Sie auch schon einmal gedacht „Ach könnten wir doch in unserer Zusammenarbeit im Team zu mehr Verbindlichkeit und zielorientiertem Arbeiten kommen?“

ARBEITSFÄHIGKEIT

Teams erreichen erfolgreiche Zusammenarbeit **nur** wenn sie gemeinsame Ziele haben und die Zielerreichung verbindlich vereinbart ist!

Im Allgemeinen nutzen Teams nur einen Bruchteil ihrer Möglichkeiten. Obgleich jede/r weiß, dass funktionierende Zusammenarbeit zu effizienteren Ergebnissen und größerer Zufriedenheit führt.

Der TeamTag bringt Sie und Ihr Team auf einen erfolgreichen Weg zu effektiver Zusammenarbeit.

Der TeamTag dient:

der **Standortbestimmung**, indem die Zusammenarbeit reflektiert und überprüft wird. In welchem organisatorischen Rahmen, mit welcher konkreten Aufgabenstellung und unter Nutzung welcher personalen und organisatorischen Ressourcen wird die Zielsetzung erreicht oder zurzeit behindert?

VERSTÄNDIGUNG

Der TeamTag dient:

der **Wiederherstellung der Arbeitsfähigkeit** von Gruppen und Teams, indem Arbeitsbeziehungen, Rollen und Funktionen geklärt werden.

6 Phasen-Methode



6. ENTSCHEIDEN 1. KLÄREN
5. GEWICHTEN 2. VERSTEHEN
4. ORDNETN 3. SAMMELN

Durch Veränderungen im Arbeitsalltag wird das „Verfallsdatum“ von Konzepten und Herangehensweisen schneller denn je erreicht!

Der TeamTag dient:

der **Verbesserung des Arbeitsklimas**, indem Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit der Mitarbeiter/Innen transparent gemacht und optimiert werden, um mehr Leistungsfähigkeit zu erreichen.

Der TeamTag dient:

dazu die **Veränderungen wahrzunehmen und zu gestalten**, indem bewusst mit dem Veränderungspotenzial der Mitarbeiter/Innen neue Optionen entwickelt und Handlungsweisen gestaltet werden.

Der TeamTag dient:

der **Teamentwicklung**, indem institutionelle Rahmenbedingungen und Freiräume sowie personale Bedürfnisse und Fähigkeiten miteinander in Einklang gebracht und konsolidiert werden.

TEAMENTWICKLUNG

„Am Ende dieser beiden Tage lag durch die Führung von Herrn Kröll trotz der zahlreichen Einflussfaktoren eine Handlungsoption als Teamentscheidung vor sowie eine differenzierte To-do-Meilensteinliste für das kommende Jahr.“
(Führungskraft beim CV)

Der TeamTag mit hoher Effizienz:

Der klare Nutzen und der Wert eines Teamtages ergeben sich aus der **sorgfältigen Klärung des Bedarfs**. Im Vorbereitungstreffen wird deshalb mit dem Auftraggeber, den Mitarbeiter/Innen bzw. der Geschäftsführung eine klare Zielvereinbarung für den TeamTag getroffen.

TIMEOUT FÜR TEAMS

Des Weiteren hängt der Erfolg eines solchen Tages von der **durchdachten und detailliert geplanten Dramaturgie und Führung** ab. Das stellt die 6 Phasen Methode zur Bearbeitung des Veränderungsprozesses mit jeweils speziell entwickelten Tools für diesen Teamprozess sicher.

Sie sind interessiert? Ich schicke Ihnen gerne meine detaillierte Konzeption mit der genauen Beschreibung der 6 Phasen Methode zu.

ERGEBNISORIENTIERT

„...die beiden Tage der Prozessbegleitung waren für diese gravierendsten Umstellungen seit Bestehen des Dienstes außerordentlich hilfreich und haben dazu geführt, das wir zum jetzigen Zeitpunkt unter Einbeziehung unserer Geschäftsleitung konstruktiv einen großen Teil der vereinbarten Veränderungen umgesetzt haben. Für diese Unterstützung danken wir Herrn Kröll.“ (Führungskraft beim CV)